

FORMATION CONTRÔLE ET AUTOCONTRÔLE DES PRESTATIONS DE PROPRETÉ : TECHNIQUE, QUALITÉ ET SÉCURITÉ / RÉF PROP-530

OBJECTIF

Donner aux encadrants les connaissances nécessaires pour effectuer le contrôle technique, qualité et sécurité du site dont ils sont responsables. Savoir former et sensibiliser leur équipe pour réaliser un autocontrôle dans les mêmes domaines.

CONTENU

CONTROLE TECHNIQUE

Contrôle des documents de suivi du site
Cahier de liaison.
Cahier de transmission.
Fiche de poste.
Feuille de présence.
Fiche de suivi du matériel (si existant).

Contrôle et autocontrôle avant le démarrage des prestations
L'hygiène et la présentation.
Matériel : bon état du matériel, équipement adapté au poste de travail.
Produit : utilisation des produits référencés dans des bouteilles étiquetées, bon dosage des produits, bon stockage des produits

Contrôle et autocontrôle pendant la réalisation des prestations
Bonne connaissance et respect de la fiche de poste.
Bonne connaissance et application des protocoles de nettoyage.
Bonne utilisation du matériel et des produits.
Organisation du travail.
Respect des règles de sécurité.
Adaptation des bons gestes et des bonnes postures.
Réalisation de l'autocontrôle.
Comportement professionnel.

CONTROLE QUALITE

Contrôle et autocontrôle de la qualité du travail après l'exécution des prestations
Fiche du contrôle qualité.
Fiche d'évaluation contradictoire.
Traitement de réclamation client.
Fiche d'amélioration.

CONTROLE SECURITE

Contrôle des documents de sécurité sur site
Fiche de sécurité des produits utilisés.
Les formations et habilitations.
Liste des personnels formés et habilités.

Planification du contrôle sécurité du site
La localisation de la visite.
Les participants de la visite.

Contrôle sécurité du site
Information de la fiche de contrôle sécurité.
Préparation du rapport de la visite sécurité.
Prévoir et programmer les actions prises ou à prendre avec les responsables et délais.
MODALITÉS D'ÉVALUATION : Test théorique des connaissances acquises et/ou évaluation pratique

FORMATRICE - FORMATEUR : Intervenant spécialisé dans les métiers de la propreté, maîtrisant les aspects managériaux et la relation client

ACCESSIBILITÉ : Formation en présentielle dans des locaux ADCA ou locaux clients
Formation disponible en VISIO FORMATION. 100% FOAD (nous contacter)
Voir livret d'accessibilité pour tous ADCA GFP

style="color: rgb(255, 140, 0);">DÉLAI D'ACCÈS : Cette formation est accessible en continue.
Contactez-nous pour mettre en place un calendrier adapté à votre besoin.
Pour nous écrire directement cliquez ici : forma@adca-gfp.fr

TYPE DE FORMATION :
Intra et Inter

COMPÉTENCES :
Techniques, Organisationnelles, Relationnelles

PUBLIC :
Encadrement d'exploitation.

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION :
Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Cours théoriques. Vidéo-projection.
Echanges d'expérience.

DURÉE :
14h

NOMBRE DE PARTICIPANTS :
8

VALIDATION :
Attestation de formation

PRIX :

VILLE(S) ET DATE(S) :
Consulter notre site Internet