

FORMATION PERFECTIONNEMENT EXCEL / RÉF BUR-111

Utiliser toutes les fonctionnalités d'Excel

OBJECTIF

Développer des tableaux plus complets, Gérer les données, Réaliser des graphiques plus poussés, Simuler des calculs et réaliser une synthèse complète entre différents tableaux.

CONTENU

Les calculs et les formules
Le formatage avancé des cellules
Les caractères spéciaux
Les fonctions statistiques (somme, moyenne, max, min et nb.si)
La valeur absolue \$
La fonction "SI simple"
Imbrication des fonctions "ET/OU" dans une fonction "SI"
Imbrication de 3 fonctions "SI"

La fonction recherche
Les calculs sur les dates
La fonction financière VPM et la valeur cible
La manipulation de chaînes de caractères
Les filtres
Le tableau croisé dynamique
Les graphiques
MODALITÉS D'ÉVALUATION : Test théorique des connaissances acquises et/ou évaluation pratique

FORMATRICE - FORMATEUR : Intervenant spécialisé en informatique et bureautique

ACCESSIBILITÉ : Formation en présentielle dans des locaux ADCA ou locaux clients
Formation disponible en VISIO FORMATION. 100% FOAD ou BLENDED LEARNING (nous contacter)
Voir livret d'accessibilité pour tous ADCA GFP

style="color: rgb(255, 140, 0);">DÉLAI D'ACCÈS : Cette formation est accessible en continue.
Contactez-nous pour mettre en place un calendrier adapté à votre besoin.
Pour nous écrire directement cliquez ici :

forma@adca-gfp.fr

TYPE DE FORMATION :
Intra et Inter

COMPÉTENCES :
Techniques, Organisationnelles

PUBLIC :
Tout public

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION :
Maîtrise des fondamentaux Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Cours théoriques, applications pratiques

DURÉE :
14h

NOMBRE DE PARTICIPANTS :
10

VALIDATION :
Attestation de formation

PRIX :

VILLE(S) ET DATE(S) :
Consulter notre site Internet