

FORMATION UNE COMMUNICATION INTERNE EFFICACE / RÉF COM-120

La communication interne doit répondre aux mêmes exigences que celle instaurée en direction de la clientèle.

OBJECTIF

Concevoir un plan de communication interne et choisir les outils appropriés.

CONTENU

Objectifs de la communication interne

Des enjeux essentiels
Définition des objectifs
Identifier les acteurs et relais de la communication interne.
Effectuer un audit de communication interne

Elaborer un plan de communication interne

Définir ses priorités en fonction des cibles.
Lister les outils existants : leur pertinence et leur redondance.
Distinguer les problématiques d'organisation, de management et de communication.
Identifier les informations à forte valeur ajoutée.
Qu'attendent les clients internes ?
Quel est le moyen le plus adapté ?
Concevoir le ton et le style de sa future communication.

Définir les outils ad hoc

Les outils de communication écrite.
Quelle communication orale ?
Utiliser les nouvelles technologies.

Les autres moyens pertinents pour communiquer.

Intégrer la dimension humaine dans la communication interne
Créer un réseau de correspondants de communication
Concevoir une charte de fonctionnement
Favoriser la communication de proximité.

Communiquer auprès des managers

L'importance du sentiment d'appartenance.
Impliquer, faire adhérer les managers, premiers relais de la communication.

Les actions à mener à court terme

Recueillir les attentes des collaborateurs.
Définir une stratégie spécifique à chaque population.
Comment communiquer en période de crise ?

Les actions à mener à long terme

Développer l'employabilité et la mobilité interne.
Communiquer sur une politique de formation.
Expliquer sa politique de rémunération.
Comment faire vivre sa communication ?
MODALITÉS D'ÉVALUATION : Test théorique des connaissances acquises et/ou évaluation pratique

FORMATRICE - FORMATEUR : Intervenant spécialisé en communication

ACCESSIBILITÉ : Formation en présentielle dans des locaux ADCA ou locaux clients
Formation disponible en VISIO FORMATION. 100% FOAD ou BLENDED LEARNING (nous contacter)
Voir livret d'accessibilité pour tous ADCA GFP

style="color: rgb(255, 140, 0);">DÉLAI D'ACCÈS : Cette formation est accessible en continue.
Contactez-nous pour mettre en place un calendrier adapté à votre besoin.
Pour nous écrire directement cliquez ici :

forma@adca-gfp.fr

TYPE DE FORMATION :
Intra et Inter

COMPÉTENCES :
Techniques, Organisationnelles, Relationnelles

PUBLIC :
Personnes concernées par les projets de communication interne de l'entreprise

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION :
Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Cours théoriques. Etude de cas pratiques.

DURÉE :
14h

NOMBRE DE PARTICIPANTS :
10

VALIDATION :
Attestation de formation

PRIX :

VILLE(S) ET DATE(S) :
Consulter notre site Internet