



FORMATION MANAGER UNE ÉQUIPE / RÉF MAN-110

OBJECTIF

Appréhender les techniques d'encadrement et d'animation d'une équipe.
Adapter les principes de base du management.

CONTENU

Les rôles et missions d'un responsable

Les rôles d'un responsable
Les différents styles de management possibles, leurs effets sur les résultats de l'équipe et sur la motivation des hommes.

Les techniques de management

La prise de parole
L'écoute
La persuasion
L'attitude face à la décision
L'affirmation de soi
La communication verbale et non verbale
Les relations interpersonnelles.

Motiver et dynamiser ses collaborateurs

Les besoins de l'homme au travail
Les clés du management
Les leviers du management
Les attentes rationnelles et irrationnelles de ses collaborateurs
Les outils de motivation
Les temps d'une action efficace

Mener son équipe au succès

Développer des relations clients-fournisseur interne
Préparer et mener des négociations gagnant-gagnant
Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
Conduire un changement

Entretenir des relations positives et gagnantes au sein de l'équipe

Développer et gérer l'implication personnelle des membres de l'équipe
Les techniques et les comportements qui optimisent les relations interpersonnelles
Déceler et gérer les situations de tension, de blocage ou de conflit.

Conduite d'entretiens en face à face

Conduire un entretien
Structurer et faire passer un message
Décoder la gestuelle de son interlocuteur.

TYPE DE FORMATION :
Intra et Inter

COMPÉTENCES :
Organisationnelles, Relationnelles

PUBLIC :
Personne amenée à encadrer une équipe

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION :
Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Cours théoriques. Mise en situation.

DURÉE :
14h

NOMBRE DE PARTICIPANTS :
10

VALIDATION :
Attestation de formation

PRIX :

VILLE(S) ET DATE(S) :
Consulter notre site Internet