FORMATION AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS AVEC L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE / RÉF COM-10IA

"Rejoignez notre formation innovante, 'Améliorer ses écrits professionnels avec l'intelligence artificielle', conçue pour les professionnels de toutes origines, particulièrement ceux confrontés à des défis en orthographe et grammaire françaises. Ensemble, nous explorerons comment les outils d'IA peuvent transformer et affiner vos compétences rédactionnelles, en vous donnant les clés d'une communication professionnelle efficace et accessible à tous."

OBJECTIF

Comprendre le rôle de l'intelligence artificielle (IA) dans la rédaction professionnelle.
Apprendre à utiliser des outils d'IA pour améliorer la clarté, la concision et l'impact des écrits.
Développer des compétences en rédaction assistée par IA pour différents types de documents professionnels (emails, rapports, propositions).
Acquérir une méthodologie pour intégrer l'IA dans le processus de rédaction et de révision.

CONTENU

Introduction à l'Intelligence Artificielle dans la Rédaction ProfessionnelleFondements de l'IA et son application dans la rédaction.
Exemples de réussites et d'échecs de l'IA dans la rédaction professionnelle.

Outils d'IA pour la Rédaction ProfessionnellePrésentation des principaux outils d'IA disponibles.
Ateliers pratiques sur l'utilisation de ces outils (ex : GPT-4, réviseurs de texte basés sur l'IA).

Techniques de Rédaction Assistée par IAStratégies pour améliorer la qualité des écrits avec l'aide de l'IA.
Exercices d'application sur différents types de documents.

Personnalisation de l'IA selon les Besoins ProfessionnelsAdapter les outils d'IA aux besoins spécifiques de rédaction.
Cas pratiques et études de cas.

Éthique et Limites de l'IA dans la RédactionDiscussion sur les considérations éthiques de l'utilisation de l'IA.
Reconnaître les limites de l'IA et quand privilégier la rédaction humaine.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :Test théorique des connaissances acquises et/ou évaluation pratique

FORMATRICE - FORMATEUR :Expert en intelligence artificielle et communication professionnelle.

ACCESSIBILITÉ :Formation en présentielle dans des locaux ADCA ou locaux clients
Formation disponible en VISIO FORMATION. 100% FOAD ou BLENDED LEARNING (nous contacter)
Voir livret d'accessibilité pour tous ADCA GFP

style="color: rgb(255, 140, 0);">DÉLAI D'ACCÈS :Cette formation est accessible en continue.
Contactez-nous pour mettre en place un calendrier adapté à votre besoin.
Pour nous écrire directement cliquez ici :

forma@adca-gfp.fr

TYPE DE FORMATION :
Intra et Inter

COMPÉTENCES :
Techniques, Organisationnelles, Relationnelles

PUBLIC :
Professionnels souhaitant améliorer leurs compétences rédactionnelles. Toute personne intéressée par l'application de l'IA dans le domaine professionnel.

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION :
Maitriser l'utilisation de base d'un PC et des outils bureautiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Approche interactive : Combinaison de théorie, de démonstrations, et d'exercices pratiques, accès à des outils d'IA.

DURÉE :
12h

2 X 6 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS :
4

VALIDATION :
Attestation de formation

PRIX :

VILLE(S) ET DATE(S) :
Consulter notre site Internet